

---

**Referat fra styremøte 4/2024, fredag 18.oktober 2024**

Til stede:..... Bjørn Gudbjørgrud, styreleder, Rannveig Mogren, Yngve Bergesen, Endre Skjervø, Per Kristian Vareide, Stine Strømsø, Merethe Schjem

Andre: ..... Daglig leder Gudrun H Grindaker, Hannelive Berg-Hjelmland på sak 52/24, UiA på sak 56/24 samt Lars Strøm Prestvik, Jostein Nordbø på sak 56 og 57/24, Rannveig Martinsen på sakene 56, 57 og 58/24.

Per Kristian Vareide ble ønsket velkommen som nytt styremedlem.

Saksliste og saksbehandling:

**Sak 49/24 – Godkjenning av innkalling og saksliste**

Vedtak: Innkalling og saksliste ble godkjent.

**Sak 50/24– Godkjenning av referat fra styremøte 14.august 2024**

Vedtak: Referat fra møtet 14.august 2024 ble godkjent.

**Sak 51/24 – Aktuelle problemstillinger**

Vedtak: Informasjonen tas til orientering. Innspill følges opp av daglig leder slik det ble foreslått i møtet.

**Sak 52/24 – Status økonomi pr 2.tertial**

Tertialrapport pr 31.8.24 og resultat pr 30.9 ble gjennomgått i møtet.

I løpet av høsten 2024 gjennomføres aktiviteter som ikke er fullt ut budsjettert, herunder kostnader til spørreundersøkelsen fra UiA og mentorordning. Det forventes at resultatet for 2024 blir som budsjettert, evt noe lavere.

Vedtak: Tertialrapport og orientering om økonomisk status pr 30.9 tas til orientering.

**Sak 53/24 – Regnskapsfører og rapportering til styret**

Athene Group er valgt som ny regnskapsfører fra 1.november 2024.

Det er avtalt rutiner for den løpende regnskapsføringen og oppfølgingen. Rapportering til styret blir med samme intervaller som tidligere.

I forbindelse med overgangen vil det komme noe ekstra kostnader til regnskapstjenester.

Vedtak: Saken tas til orientering.

**Sak 54/24 – Oppfølging Landsmøtet**

Landsmøtet vedtok ny strategi, nye tilbud og valgte nytt styre.

Landsmøtevedtakene ble gjennomgått. Daglig leder vil konkretisere strategiplanen med en handlingsplan og legge denne frem for styret i første møte i 2025.

Vedtak: Vedtakene tas til etterretning og følges opp.

#### **Sak 55/24 – Resultater fra spørreundersøkelse i regi av UiA**

UiA gjennomfører for Kommunedirektørforum undersøkelsen *Utskiftningstakt og bevegelsesmønster hos norske kommunedirektører*. Første delen ble sendt ut medio juni, og resultatene ble publisert på konferansen. Det gjennomføres dybdeintervju i oktober.

Representanter fra UiA deltok på styremøtet og gjennomgikk de foreløpige resultatene. Styret ga innspill til videre analyser av materialet.

Det gjennomføres digitalt møte i referansegruppen 11.november med presentasjon og diskusjon av resultatene fra spørreundersøkelsen/ dybdeintervjuene.

Vedtak: Saken ble tatt til orientering. Innspill fra styret tas med i det videre arbeidet.

#### **Sak 56/24 – Topplederprogrammet og Topplederkonferansen**

21 kommunedirektører deltok på Topplederprogrammet. Det var flere påmeldte, men det kom noen forfall de siste dagene av ulike årsaker.

Antall deltagere på Topplederkonferansen var ca 120, inkludert gjester og innledere.

Det ble gitt meget gode tilbakemeldinger fra deltagerne på begge arrangementene.

Daglig leder presenterte foreløpige økonomiske resultater fra arrangementene.

Vedtak: Saken ble tatt til orientering.

#### **Sak 57/ 24 Høring særaldersgrense**

Styret har tidligere diskutert pensjonsforliket og konsekvenser for kommunedirektører. Flere medlemmer har etterspurt informasjon om hvilke konsekvenser pensjonsforliket og avtalen får, og det ble gjennomført et digitalt informasjonsmøte om dette med KLP i mars.

Styret diskuterte [Høring - Forslag om nye pensjonsregler for ansatte i stillinger med særaldersgrenser - regjeringen.no](#). Kommunedirektørforum avgir høringsuttalelse innen 1.11.

Vedtak: Styret diskuterte innspillene og KDf sin posisjon i saken. Dette følges opp som avtalt i møtet.

#### **Sak 58/ 24 - Tema til Topplederkonferansen januar 2025**

Styret ga innspill til hovedtema og opplegg for Topplederkonferansen. Invitasjon planlegges sendt ut medio november.

Vedtak: Saken ble tatt til orientering. Daglig leder følger opp innspillene gitt i møtet.

#### **Sak 59/24 - 2025 aktiviteter**

- Topplederprogram 15.-16.januar
- Topplederkonferansen 16.-17.januar
- Topplederprogram 3.-4.september

- Topplederkonferansen 4.-5.september
- Mentorprogram.
- Temadager.

Vedtak: Saken ble tatt til orientering.

### **Sak 60/24 Saker, bevegelser/ avganger**

Etter kommunevalget i september 2023 har vi registrert i underkant av 30 «uønskede» avganger, og drøyt 20 så langt i 2024. I tillegg er det avganger som skjer «i det stille», men hvor vi er orientert om at det over tid har vært vanskelige samarbeidsforhold.

Styret fikk en orientering fra våre advokater og daglig leder på type saker/ problemstillinger.

Undersøkelsen UiA gjennomfører får ikke frem fakta om avganger og årsaker siste året. Det vil være nyttig å få ytterligere informasjon om årsaker for å målrette tilbud. Det foreslås at det gjennomføres undersøkelse/ intervju med «avgåtte» kommunedirektører. I forbindelse med budsjett 2025 foreslås tatt inn en egen post til videre undersøkelser.

Vedtak: Saken ble tatt til orientering. Styret diskuterte posisjon og tiltak.

### **Sak 61 /24 – Mentorordning**

Landsmøtet vedtok innføring av mentorordning.

Styret er prosjektets styringsgruppe, og styret ble orientert om status. Det har vært stor interesse for tilbudet, og daglig leder har mottatt mange henvendelser og søknader. Oppstarts samling gjennomføres 5.-6.12.

Vedtak: Styret tok saken til orientering.

### **Sak 62/24 – Veiledningstilbud**

Landsmøtet vedtok veiledningstilbud. Tilbudet vil gis til inntil 50 kommunedirektører med 2 timer pr person. Dersom man ønsker flere timer, vil den enkelte/ kommunen dekke dette. Tilbudet gjelder i første omgang for ett år.

Vedtak: Saken tas til orientering.

### **Sak 63/24 – Informasjon - orienteringssaker**

Det ble gitt informasjon om:

- Medlemsdialog
- Mediesaker
- Aktuelle temadager våren 2025

---

Det etterspørres mange tema for workshops og/ eller temadager for medlemmer. Det legges opp temadag om *Strategiske planprosesser. Kommunedirektørens tilretteleggerrolle*. Opplegget for en slik temadag vil bli basert på workshop mai 2024.

- Medlemsoversikt
- Andre henvendelser

Vedtak: Saken tas til orientering.

#### **Sak 64/24 Møtekalender**

Styremøter i 2025; 28.februar, 23.mai, 13.august, 10.oktober og 5.desember.

Dato for Topplederprogrammet og Topplederkonferansen vil bli;

- Topplederprogram 15.-16.januar
- Topplederkonferansen 16.-17.januar.
- Topplederprogram 3.-4.september
- Topplederkonferansen 4.-5.september.

Vedtak: Saken ble tatt til orientering.

#### **Sak 65/23 Eventuelt**

Årets siste styremøte blir fredag 6.desember kl 13 med påfølgende julemiddag.

Vedtak: Styret tok saken til orientering.

Ingen saker til eventuelt.

Gudrun Haabeth Grindaker  
Daglig leder